

平成29年第3回甲賀広域行政組合議会定例会 議決結果

議案番号	件名	議決年月日	議決結果
議案第10号	平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算(第2号)の専決処分につき承認を求めることについて	平成29年9月26日	承認
議案第11号	平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算(第3号)の専決処分につき承認を求めることについて	平成29年9月26日	承認
議案第12号	甲賀広域行政組合行政手続条例の制定について	平成29年9月26日	原案可決
議案第13号	平成28年度甲賀広域行政組合一般会計歳入歳出決算の認定について	平成29年9月26日	認定
議案第14号	平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算(第4号)	平成29年9月26日	原案可決

議案第 10 号

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第2号）の専決処分につき承認を求めることについて

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第2号）について、地方自治法第179条第1項の規定により別紙のとおり専決処分したので、同条第3項の規定によりこれを報告し、承認を求める。

平成29年9月26日 提出

甲賀広域行政組合管理者 岩永 裕貴

平成29年9月26日 承認

甲賀広域行政組合議会議長 白坂 萬里子

専決第1号

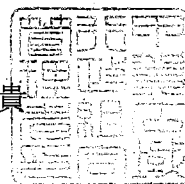
専 決 処 分 書

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第2号）について

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第2号）を地方自治法第179条第1項の規定により専決処分する。

平成29年7月31日

甲賀広域行政組合管理者 岩永 裕貴



平成29年度 甲賀広域行政組合一般会計補正予算 (第2号)

平成29年度甲賀広域行政組合の一般会計補正予算(第2号)は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算の補正)

- 1 既定の歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ7,400千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ3,630,289千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は「第1表 歳入歳出予算補正」による。

理由

平成29年7月17日に消防本部庁舎に落雷があり、自動火災報知機及び自家発電装置に障害が発生し、その復旧工事を行う必要があるため。

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

款	項	補正前の額	補正額	計
4. 繰越金		9,500 千円	7,400 千円	16,900 千円
	1. 繰越金	9,500	7,400	16,900
補正されなかった款に係る額		3,613,389		3,613,389
歳入合計		3,622,889	7,400	3,630,289

歳 出

款	項	補正前の額	補正額	計
4. 消 防 費		1,952,105 千円	7,400 千円	1,959,505 千円
	1. 消 防 費	1,952,105	7,400	1,959,505
補正されなかった款に係る額		1,670,784		1,670,784
歳 出 合 計		3,622,889	7,400	3,630,289

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括
(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1. 分担金及び負担金	2,932,054	0	2,932,054
2. 使用料及び手数料	428,056	0	428,056
3. 国庫支出金	2,576	0	2,576
4. 繰越金	9,500	7,400	16,900
5. 諸収入	18,803	0	18,803
6. 組合債	231,900	0	231,900
歳入合計	3,622,889	7,400	3,630,289

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1. 議 会 費	724	0	724				
2. 総 務 費	99,444	0	99,444				
3. 衛 生 費	1,088,852	0	1,088,852				
4. 消 防 費	1,952,105	7,400	1,959,505				7,400
5. 公 債 費	478,764	0	478,764				
6. 予 備 費	3,000	0	3,000				
歳 出 合 計	3,622,889	7,400	3,630,289				7,400

2. 歳入

(款) 4. 繰越金

(項) 1. 繰越金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1. 繰越金	9,500	7,400	16,900	1. 繰越金	7,400	
計	9,500	7,400	16,900			

3. 歳 出

(款) 4. 消防費

(項) 1. 消防費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分		金 額
				国県支出金	地方債	その他				
1. 常備消防費	1,594,846	7,400	1,602,246				7,400	11. 需用費	7,400	修繕料
計	1,952,105	7,400	1,959,505				7,400			

議案第 11 号

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第3号）の専決処分につき承認を求めることについて

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第3号）について、地方自治法第179条第1項の規定により別紙のとおり専決処分したので、同条第3項の規定によりこれを報告し、承認を求める。

平成29年9月26日 提出

甲賀広域行政組合管理者 岩永 裕貴

平成29年9月26日 承認

甲賀広域行政組合議会議長 白坂 萬里子

専決第2号

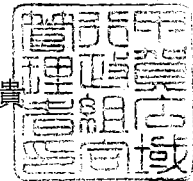
専決処分書

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第3号）について

平成29年度甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第3号）を地方自治法第179条第1項の規定により専決処分する。

平成29年8月30日

甲賀広域行政組合管理者 岩永 裕貴



平成29年度 甲賀広域行政組合一般会計補正予算 (第3号)

平成29年度甲賀広域行政組合の一般会計補正予算(第3号)は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算の補正)

- 1 既定の歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ1,445千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ3,631,734千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は「第1表 歳入歳出予算補正」による。

理由

平成29年8月5日に救急搬送中における救急車両接触事故が発生し、その車両修理を行う必要があるため。

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

款	項	補正前の額	補正額	計
4. 繰越金		16,900 千円	1,445 千円	18,345 千円
	1. 繰越金	16,900	1,445	18,345
補正されなかった款に係る額		3,613,389		3,613,389
歳入合計		3,630,289	1,445	3,631,734

歳 出

款	項	補正前の額	補正額	計
4. 消 防 費		1,959,505 千円	1,445 千円	1,960,950 千円
	1. 消 防 費	1,959,505	1,445	1,960,950
補正されなかった款に係る額		1,670,784		1,670,784
歳 出 合 計		3,630,289	1,445	3,631,734

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括
(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1. 分担金及び負担金	2,932,054	0	2,932,054
2. 使用料及び手数料	428,056	0	428,056
3. 国庫支出金	2,576	0	2,576
4. 繰越金	16,900	1,445	18,345
5. 諸収入	18,803	0	18,803
6. 組合債	231,900	0	231,900
歳入合計	3,630,289	1,445	3,631,734

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1. 議 会 費	724	0	724				
2. 総 務 費	99,444	0	99,444				
3. 衛 生 費	1,088,852	0	1,088,852				
4. 消 防 費	1,959,505	1,445	1,960,950				1,445
5. 公 債 費	478,764	0	478,764				
6. 予 備 費	3,000	0	3,000				
歳 出 合 計	3,630,289	1,445	3,631,734				1,445

2. 歳入

(款) 4. 繰越金

(項) 1. 繰越金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1. 繰越金	16,900	1,445	18,345	1. 繰越金	1,445	
計	16,900	1,445	18,345			

3. 歳 出

(款) 4. 消防費

(項) 1. 消防費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分		金 額
				国県支出金	地方債	その他				
2. 消防施設費	357,259	1,445	358,704				1,445	11. 需用費	1,445	修繕料
計	1,959,505	1,445	1,960,950				1,445			

議案第 12 号

甲賀広域行政組合行政手続条例の制定について

甲賀広域行政組合行政手続条例を別紙のとおり制定することについて、地方自治法第96条第1項第1号の規定により、議会の議決を求める。

平成29年9月26日 提出

甲賀広域行政組合管理者 岩永 裕貴

平成29年9月26日 原案可決

甲賀広域行政組合議会議長 白坂 萬里子

提案理由

行政運営における公正の確保と透明性の向上を図り、もって住民の権利利益の保護に資するため、行政庁の処分、行政指導及び届出に関する手続きに関し、共通する事項を定めるもの。

甲賀広域行政組合行政手続条例

目次

- 第1章 総則（第1条—第4条）
- 第2章 申請に対する処分（第5条—第11条）
- 第3章 不利益処分
 - 第1節 通則（第12条—第14条）
 - 第2節 聴聞（第15条—第26条）
 - 第3節 弁明の機会の付与（第27条—第29条）
- 第4章 行政指導（第30条—第35条）
- 第5章 処分等の求め（第36条）
- 第6章 届出（第37条）

附則

第1章 総則

（目的等）

第1条 この条例は、行政手続法（平成5年法律第88号）第46条の規定の趣旨にのっとり、処分、行政指導及び届出に関する手続に関し、共通する事項を定めることによって、行政運営における公正の確保と透明性（行政上の意思決定について、その内容及び過程が住民にとって明らかであることをいう。）の向上を図り、もって住民の権利利益の保護に資することを目的とする。

2 処分、行政指導及び届出に関する手続に関しこの条例に規定する事項について、他の条例に特別の定めがある場合は、その定めるところによる。

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 条例等 甲賀広域行政組合の条例及び規則（地方自治法（昭和22年法律第67号）第138条の4第2項に規定する規程を含む。以下同じ。）をいう。
- (2) 法令 法律、法律に基づく命令（告示を含む。）及び条例等をいう。
- (3) 処分 条例等に基づく行政庁の処分その他公権力の行使に当たる行為をいう。

- (4) 申請 条例等に基づき、行政庁の許可、認可、免許その他の自己に対し何らかの利益を付与する処分（以下「許認可等」という。）を求める行為であって、当該行為に対して行政庁が諾否の応答をすべきこととされているものをいう。
- (5) 不利益処分 行政庁が、条例等に基づき、特定の者を名宛人として、直接に、これに義務を課し、又はその権利を制限する処分をいう。ただし、次のいずれかに該当するものを除く。
- ア 事実上の行為及び事実上の行為をするに当たりその範囲、時期等を明らかにするために条例等の規定上必要とされている手続としての処分
 - イ 申請により求められた許認可等を拒否する処分その他申請に基づき当該申請をした者を名宛人としてされる処分
 - ウ 名宛人となるべき者の同意の下にすることとされている処分
 - エ 許認可等の効力を失わせる処分であって、当該許認可等の基礎となった事実が消滅した旨の届出があったことを理由としてされるもの
- (6) 組合の機関 甲賀広域行政組合格約（平成16年滋賀県指令合支第10号）第3章の規定に基づいて設置される甲賀広域行政組合の執行機関若しくはこれらに置かれる機関又はこれらの機関の職員であって法令により独立に権限を行使することを認められた職員をいう。
- (7) 行政指導 組合の機関がその任務又は所掌事務の範囲内において一定の行政目的を実現するため特定の者に一定の作為又は不作為を求める指導、勧告、助言その他の行為であって処分に該当しないものをいう。
- (8) 届出 行政庁に対し一定の事項の通知をする行為（申請に該当するものを除く。）であって、条例等により直接に当該通知が義務付けられているもの（自己の期待する一定の条例等の規定上の効果を発生させるためには当該通知をすべきこととされているものを含む。）をいう。

（適用除外）

第3条 次に掲げる処分及び行政指導については、次章から第5章までの規定は、適用しない。

- (1) 議会の議決によってされる処分
- (2) 議会の議決を経て、又は同意若しくは承認を得た上でされるべきものとされている処分
- (3) 地方税の犯則事件に関する法令（他の法令において準用する場合を含む。）に基づ

いて徴税吏員（他の法令の規定に基づいてこれらの職員の職務を行う者を含む。）がする処分及び行政指導

- (4) 甲賀広域行政組合において、講習、訓練又は研修の目的を達成するために、講習生、訓練生又は研修生に対してされる処分及び行政指導
- (5) 公務員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第3条第1項に規定する地方公務員をいう。以下同じ。）又は公務員であった者に対してその職務又は身分に関してされる処分及び行政指導
- (6) 専ら人の学識技能に関する試験又は検定の結果についての処分
- (7) 相反する利害を有する者間の利害の調整を目的として法令の規定に基づいてされる裁定その他の処分（その双方を名宛人とするものに限る。）及び行政指導
- (8) 公衆衛生、環境保全、防疫、保安その他の公益に関わる事象が発生し、又は発生する可能性のある現場においてこれらの公益を確保するために行使すべき権限を法律又は条例上直接に与えられた職員によってされる処分及び行政指導
- (9) 報告又は物件の提出を命ずる処分その他その職務の遂行上必要な情報の収集を直接の目的としてされる処分及び行政指導
- (10) 審査請求、再調査の請求その他の不服申立てに対する行政庁の裁決、決定その他の処分の手続又は第3章に規定する聴聞若しくは弁明の機会の付与の手続その他の意見陳述のための手続において、法令に基づいてされる処分及び行政指導

2 条例等に基づき交付する補助金その他相当の反対給付を受けない給付金及び貸付金に係る処分については、次章及び第3章（第8条及び第14条を除く。）の規定は、適用しない。

（国の機関等に対する処分等の適用除外）

第4条 国の機関又は地方公共団体若しくはその機関に対する処分（これらの機関又は団体がその固有の資格において当該処分の名宛人となるものに限る。）及び行政指導並びにこれらの機関又は団体がする届出（これらの機関又は団体がその固有の資格においてすべきこととされているものに限る。）については、この条例の規定は、適用しない。

第2章 申請に対する処分

（審査基準）

第5条 行政庁は、申請により求められた許認可等をするかどうかをその条例等の定めに従って判断するために必要とされる基準（以下「審査基準」という。）を定めるものとする。

2 行政庁は、審査基準を定めるに当たっては、当該許認可等の性質に照らしてできる限り

具体的なものとしなければならない。

- 3 行政庁は、行政上特別の支障があるときを除き、条例等により当該申請の提出先とされている機関の事務所における備付けその他の適当な方法により審査基準を公にしておかなければならない。

(標準処理期間)

第6条 行政庁は、申請がその事務所に到達してから当該申請に対する処分をするまでに通常要すべき標準的な期間(条例等により当該行政庁と異なる機関が当該申請の提出先とされている場合は、併せて、当該申請が当該提出先とされている機関の事務所に到達してから当該行政庁の事務所に到達するまでに通常要すべき標準的な期間)を定めるよう努めるとともに、これを定めたときは、これらの当該申請の提出先とされている機関の事務所における備付けその他の適当な方法により公にしておかなければならない。

(申請に対する審査、応答)

第7条 行政庁は、申請がその事務所に到達したときは遅滞なく当該申請の審査を開始しなければならないが、かつ、申請書の記載事項に不備がないこと、申請書に必要な書類が添付されていること、申請をすることができる期間内にされたものであることその他の条例等に定められた申請の形式上の要件に適合しない申請については、速やかに、申請をした者(以下「申請者」という。)に対し相当の期間を定めて当該申請の補正を求め、又は当該申請により求められた許認可等を拒否しなければならない。

(理由の提示)

第8条 行政庁は、申請により求められた許認可等を拒否する処分をする場合は、申請者に対し、同時に、当該処分の理由を示さなければならない。ただし、条例等に定められた許認可等の要件又は公にされた審査基準が数量的指標その他の客観的指標により明確に定められている場合であって、当該申請がこれらに適合しないことが申請書の記載又は添付書類から明らかであるときは、申請者の求めがあったときにこれを示せば足りる。

- 2 前項本文に規定する処分を書面でするときは、同項の理由は、書面により示さなければならない。

(情報の提供)

第9条 行政庁は、申請者の求めに応じ、当該申請に係る審査の進行状況及び当該申請に対する処分の時期の見通しを示すよう努めなければならない。

- 2 行政庁は、申請をしようとする者又は申請者の求めに応じ、申請書の記載及び添付書類に関する事項その他の申請に必要な情報の提供に努めなければならない。

(公聴会の開催等)

第10条 行政庁は、申請に対する処分であつて、申請者以外の者の利害を考慮すべきことが当該条例等において許認可等の要件とされているものを行う場合には、必要に応じ、公聴会の開催その他の適当な方法により当該申請者以外の者の意見を聴く機会を設けるよう努めなければならない。

(複数の行政庁が関与する処分)

第11条 行政庁は、申請の処理をするに当たり、他の行政庁において同一の申請者からされた関連する申請(法令に基づくものを含む。第31条において同じ。)が審査中であることをもって自らすべき許認可等をするかどうかについての審査又は判断を殊更に遅延させるようなことをしてはならない。

2 一の申請又は同一の申請者からされた相互に関連する複数の申請(法令に基づくものを含む。)に対する処分について複数の行政庁が関与する場合においては、当該複数の行政庁は、必要に応じ、相互に連絡をとり、当該申請者からの説明の聴取を共同して行う等により審査の促進に努めるものとする。

第3章 不利益処分

第1節 通則

(処分の基準)

第12条 行政庁は、不利益処分をするかどうか又はどのような不利益処分とするかについてその条例等の定めに従つて判断するために必要とされる基準(次項において「処分基準」という。)を定め、かつ、これを公にしておくよう努めなければならない。

2 行政庁は、処分基準を定めるに当たっては、当該不利益処分の性質に照らしてできる限り具体的なものとしなければならない。

(不利益処分をしようとする場合の手續)

第13条 行政庁は、不利益処分をしようとする場合には、次の各号の区分に従い、この章の定めるところにより、当該不利益処分の名宛人となるべき者について、当該各号に定める意見陳述のための手續を執らなければならない。

(1) 次のいずれかに該当するとき 聴聞

ア 許認可等を取り消す不利益処分をしようとするとき。

イ アに規定するもののほか、名宛人の資格又は地位を直接に剥奪する不利益処分をしようとするとき。

ウ ア及びイに掲げる場合以外の場合であつて行政庁が相当と認めるとき。

(2) 前号アからウまでのいずれにも該当しないとき 弁明の機会の付与

2 次の各号のいずれかに該当するときは、前項の規定は、適用しない。

(1) 公益上、緊急に不利益処分をする必要があるため、前項に規定する意見陳述のための手続を執ることができないとき。

(2) 条例等の規定上必要とされる資格がなかったこと又は失われるに至ったことが判明した場合に必ずすることとされている不利益処分であって、その資格の不存在又は喪失の事実が裁判所の判決書又は決定書、一定の職に就いたことを証する当該任命権者の書類その他の客観的な資料により直接証明されたものをしようとするとき。

(3) 施設若しくは設備の設置、維持若しくは管理又は物の製造、販売その他の取扱いについて遵守すべき事項が条例等において技術的な基準をもって明確にされている場合において、専ら当該基準が充足されていないことを理由として当該基準に従うべきことを命ずる不利益処分であってその不充足の事実が計測、実験その他客観的な認定方法によって確認されたものをしようとするとき。

(4) 納付すべき金銭の額を確定し、一定の額の金銭の納付を命じ、又は金銭の給付決定の取消しその他の金銭の給付を制限する不利益処分をしようとするとき。

(5) 当該不利益処分の性質上、それによって課される義務の内容が著しく軽微なものであるため名宛人となるべき者の意見をあらかじめ聴くことを要しないものとして規則で定める処分をしようとするとき。

(不利益処分の理由の提示)

第14条 行政庁は、不利益処分をする場合には、その名宛人に対し、同時に、当該不利益処分の理由を示さなければならない。ただし、当該理由を示さないで処分をすべき差し迫った必要がある場合は、この限りでない。

2 行政庁は、前項ただし書の場合においては、当該名宛人の所在が判明しなくなったときその他処分後において理由を示すことが困難な事情があるときを除き、処分後相当の期間内に、同項の理由を示さなければならない。

3 不利益処分を書面でするときは、前2項の理由は、書面により示さなければならない。

第2節 聴聞

(聴聞の通知の方式)

第15条 行政庁は、聴聞を行うに当たっては、聴聞を行うべき期日までに相当な期間において、不利益処分の名宛人となるべき者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。

- (1) 予定される不利益処分内容及び根拠となる条例等の条項
 - (2) 不利益処分の原因となる事実
 - (3) 聴聞の期日及び場所
 - (4) 聴聞に関する事務を所掌する組織の名称及び所在地
- 2 前項の書面においては、次に掲げる事項を教示しなければならない。
- (1) 聴聞の期日に出頭して意見を述べ、及び証拠書類又は証拠物（以下「証拠書類等」という。）を提出し、又は聴聞の期日への出頭に代えて陳述書及び証拠書類等を提出することができること。
 - (2) 聴聞が終結する時までの間、当該不利益処分の原因となる事実を証する資料の閲覧を求めることができること。
- 3 行政庁は、不利益処分の名宛人となるべき者の所在が判明しない場合においては、第1項の規定による通知を、その者の氏名、同項第3号及び第4号に掲げる事項並びに当該行政庁が同項各号に掲げる事項を記載した書面をいつでもその者に交付する旨を当該行政庁の事務所の掲示場に掲示することによって行うことができる。この場合において、掲示を始めた日から2週間を経過したときに、当該通知がその者に到達したものとみなす。
- (代理人)

第16条 前条第1項の通知を受けた者（同条第3項後段の規定により当該通知が到達したものとみなされる者を含む。以下「当事者」という。）は、代理人を選任することができる。

- 2 代理人は、各自、当事者のために、聴聞に関する一切の行為をすることができる。
- 3 代理人の資格は、書面で証明しなければならない。
- 4 代理人がその資格を失ったときは、当該代理人を選任した当事者は、書面でその旨を行政庁に届け出なければならない。

(参加人)

第17条 第19条の規定により聴聞を主宰する者（以下「主宰者」という。）は、必要があると認めるときは、当事者以外の者であって当該不利益処分の根拠となる条例等に照らし当該不利益処分につき利害関係を有するものと認められる者（同条第2項第6号において「関係人」という。）に対し、当該聴聞に関する手続に参加することを求め、又は当該聴聞に関する手続に参加することを許可することができる。

- 2 前項の規定により当該聴聞に関する手続に参加する者（以下「参加人」という。）は、代理人を選任することができる。
- 3 前条第2項から第4項までの規定は、前項の代理人について準用する。この場合におい

て、同条第2項及び第4項中「当事者」とあるのは、「参加人」と読み替えるものとする。

(文書等の閲覧)

第18条 当事者及び当該不利益処分がされた場合に自己の利益を害されることとなる参加人(以下この条及び第24条第3項において「当事者等」という。)は、聴聞の通知があった時から聴聞が終結する時までの間、行政庁に対し、当該事案についてした調査の結果に係る調書その他の当該不利益処分の原因となる事実を証する資料の閲覧を求めることができる。この場合において、行政庁は、第三者の利益を害するおそれがあるときその他正当な理由があるときでなければ、その閲覧を拒むことができない。

2 前項の規定は、当事者等が聴聞の期日における審理の進行に応じて必要となった資料の閲覧を更に求めることを妨げない。

3 行政庁は、前2項の閲覧について日時及び場所を指定することができる。

(聴聞の主宰)

第19条 聴聞は、行政庁が指名する職員その他規則で定める者が主宰する。

2 次の各号のいずれかに該当する者は、聴聞を主宰することができない。

(1) 当該聴聞の当事者又は参加人

(2) 前号に規定する者の配偶者、4親等内の親族又は同居の親族

(3) 第1号に規定する者の代理人又は次条第3項に規定する補佐人

(4) 前3号に規定する者であったことのある者

(5) 第1号に規定する者の後見人、後見監督人、保佐人、保佐監督人、補助人又は補助監督人

(6) 参加人以外の関係人

(聴聞の期日における審理の方式)

第20条 主宰者は、最初の聴聞の期日の冒頭において、行政庁の職員に、予定される不利益処分内容及び根拠となる条例等の条項並びにその原因となる事実を聴聞の期日に出頭した者に対し説明させなければならない。

2 当事者又は参加人は、聴聞の期日に出頭して、意見を述べ、及び証拠書類等を提出し、並びに主宰者の許可を得て行政庁の職員に対し質問を発することができる。

3 前項の場合において、当事者又は参加人は、主宰者の許可を得て、補佐人とともに出頭することができる。

4 主宰者は、聴聞の期日において必要があると認めるときは、当事者若しくは参加人に対し質問を発し、意見の陳述若しくは証拠書類等の提出を促し、又は行政庁の職員に対し説

明を求めることができる。

5 主宰者は、当事者又は参加人の一部が出頭しないときであっても、聴聞の期日における審理を行うことができる。

6 聴聞の期日における審理は、行政庁が公開することを相当と認めるときを除き、公開しない。

(陳述書等の提出)

第21条 当事者又は参加人は、聴聞の期日への出頭に代えて、主宰者に対し、聴聞の期日までに陳述書及び証拠書類等を提出することができる。

2 主宰者は、聴聞の期日に出頭した者に対し、その求めに応じて、前項の陳述書及び証拠書類等を示すことができる。

(続行期日の指定)

第22条 主宰者は、聴聞の期日における審理の結果、なお聴聞を続行する必要があると認めるときは、更に新たな期日を定めることができる。

2 前項の場合においては、当事者及び参加人に対し、あらかじめ、次回の聴聞の期日及び場所を書面により通知しなければならない。ただし、聴聞の期日に出頭した当事者及び参加人に対しては、当該聴聞の期日においてこれを告知すれば足りる。

3 第15条第3項の規定は、前項本文の場合において、当事者又は参加人の所在が判明しないときにおける通知の方法について準用する。この場合において、同条第3項中「不利益処分の名宛人となるべき者」とあるのは「当事者又は参加人」と、「掲示を始めた日から2週間を経過したとき」とあるのは「掲示を始めた日から2週間を経過したとき(同一の当事者又は参加人に対する2回目以降の通知にあつては、掲示を始めた日の翌日)」と読み替えるものとする。

(当事者の不出頭等の場合における聴聞の終結)

第23条 主宰者は、当事者の全部若しくは一部が正当な理由なく聴聞の期日に出頭せず、かつ、第21条第1項に規定する陳述書若しくは証拠書類等を提出しない場合、又は参加人の全部若しくは一部が聴聞の期日に出頭しない場合には、これらの者に対し改めて意見を述べ、及び証拠書類等を提出する機会を与えることなく、聴聞を終結することができる。

2 主宰者は、前項に規定する場合のほか、当事者の全部又は一部が聴聞の期日に出頭せず、かつ、第21条第1項に規定する陳述書又は証拠書類等を提出しない場合において、これらの者の聴聞の期日への出頭が相当期間引き続き見込めないときは、これらの者に対し、期限を定めて陳述書及び証拠書類等の提出を求め、当該期限が到来したときに聴聞を終結す

ることができる。

(聴聞調書及び報告書)

第24条 主宰者は、聴聞の審理の経過を記載した調書を作成し、当該調書において、不利益処分の原因となる事実に対する当事者及び参加人の陳述の要旨を明らかにしておかなければならない。

2 前項の調書は、聴聞の期日における審理が行われた場合には各期日ごとに、当該審理が行われなかった場合には聴聞の終結後速やかに作成しなければならない。

3 主宰者は、聴聞の終結後速やかに、不利益処分の原因となる事実に対する当事者等の主張に理由があるかどうかについての意見を記載した報告書を作成し、第1項の調書とともに行政庁に提出しなければならない。

4 当事者又は参加人は、第1項の調書及び前項の報告書の閲覧を求めることができる。

(聴聞の再開)

第25条 行政庁は、聴聞の終結後に生じた事情にかんがみ必要があると認めるときは、主宰者に対し、前条第3項の規定により提出された報告書を返戻して聴聞の再開を命ずることができる。第22条第2項本文及び第3項の規定は、この場合について準用する。

(聴聞を経てされる不利益処分の決定)

第26条 行政庁は、不利益処分の決定をするときは、第24条第1項の調書の内容及び同条第3項の報告書に記載された主宰者の意見を十分に参酌してこれをしなければならない。

第3節 弁明の機会の付与

(弁明の機会の付与の方式)

第27条 弁明は、行政庁が口頭であることを認めるときを除き、弁明を記載した書面（以下「弁明書」という。）を提出してするものとする。

2 弁明をするときは、証拠書類等を提出することができる。

(弁明の機会の付与の通知の方式)

第28条 行政庁は、弁明書の提出期限（口頭による弁明の機会の付与を行う場合には、その日時）までに相当な期間において、不利益処分の名宛人となるべき者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。

(1) 予定される不利益処分内容及び根拠となる条例等の条項

(2) 不利益処分の原因となる事実

(3) 弁明書の提出先及び提出期限（口頭による弁明の機会の付与を行う場合には、その旨並びに出頭すべき日時及び場所）

(聴聞に関する手続の準用)

第29条 第15条第3項及び第16条の規定は、弁明の機会の付与について準用する。この場合において、第15条第3項中「第1項」とあるのは「第28条」と、「同項第3号及び第4号」とあるのは「同条第3号」と、第16条第1項中「前条第1項」とあるのは「第28条」と、「同条第3項後段」とあるのは「第29条において準用する第15条第3項後段」と読み替えるものとする。

第4章 行政指導

(行政指導の一般原則)

第30条 行政指導にあつては、行政指導に携わる者は、いやしくも当該組合の機関の任務又は所掌事務の範囲を逸脱してはならないこと及び行政指導の内容があくまでも相手方の任意の協力によってのみ実現されるものであることに留意しなければならない。

2 行政指導に携わる者は、その相手方が行政指導に従わなかったことを理由として、不利益な取扱いをしてはならない。

(申請に関連する行政指導)

第31条 申請の取下げ又は内容の変更を求める行政指導にあつては、行政指導に携わる者は、申請者が当該行政指導に従う意思がない旨を表明したにもかかわらず当該行政指導を継続すること等により当該申請者の権利の行使を妨げるようなことをしてはならない。

(許認可等の権限に関連する行政指導)

第32条 許認可等(法令に基づくものを含む。以下この条において同じ。)をする権限又は許認可等に基づく処分をする権限を有する組合の機関が、当該権限を行使することができない場合、又は行使する意思がない場合においてする行政指導にあつては、行政指導に携わる者は、当該権限を行使し得る旨を殊更に示すことにより相手方に当該行政指導に従うことを余儀なくさせるようなことをしてはならない。

(行政指導の方式)

第33条 行政指導に携わる者は、その相手方に対して、当該行政指導の趣旨及び内容並びに責任者を明確に示さなければならない。

2 行政指導に携わる者は、当該行政指導をする際に、組合の機関が許認可等をする権限又は許認可等に基づく処分をする権限を行使し得る旨を示すときは、その相手方に対して、次に掲げる事項を示さなければならない。

- (1) 当該権限を行使し得る根拠となる法令の条項
- (2) 前号の条項に規定する要件

(3) 当該権限の行使が前号の要件に適合する理由

3 行政指導が口頭でされた場合において、その相手方から前2項に規定する事項を記載した書面の交付を求められたときは、当該行政指導に携わる者は、行政上特別の支障がない限り、これを交付しなければならない。

4 前項の規定は、次に掲げる行政指導については、適用しない。

(1) 相手方に対しその場において完了する行為を求めるもの

(2) 既に文書（前項の書面を含む。）又は電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）によりその相手方に通知されている事項と同一の内容を求めるもの

（複数の者を対象とする行政指導）

第34条 同一の行政目的を実現するため一定の条件に該当する複数の者に対し行政指導をしようとするときは、組合の機関は、あらかじめ、事案に応じ、これらの行政指導に共通してその内容となるべき事項を定め、かつ、行政上特別の支障がない限り、これを公表しなければならない。

（行政指導の中止等の求め）

第35条 法令に違反する行為の是正を求める行政指導（その根拠となる規定が法律又は条例に置かれているものに限る。）の相手方は、当該行政指導が当該法律又は条例に規定する要件に適合しないと思料するときは、当該行政指導をした組合の機関に対し、その旨を申し出て、当該行政指導の中止その他必要な措置をとることを求めることができる。ただし、当該行政指導がその相手方について弁明その他意見陳述のための手続を経てされたものであるときは、この限りでない。

2 前項の申出は、次に掲げる事項を記載した申出書を提出してしなければならない。

(1) 申出をする者の氏名又は名称及び住所又は居所

(2) 当該行政指導の内容

(3) 当該行政指導がその根拠とする法律又は条例の条項

(4) 前号の条項に規定する要件

(5) 当該行政指導が前号の要件に適合しないと思料する理由

(6) その他参考となる事項

3 当該組合の機関は、第1項の規定による申出があったときは、必要な調査を行い、当該行政指導が当該法律又は条例に規定する要件に適合しないと認めるときは、当該行政指導

の中止その他必要な措置をとらなければならない。

第5章 処分等の求め

(処分等の求め)

第36条 何人も、法令に違反する事実がある場合において、その是正のためにされるべき処分又は行政指導（その根拠となる規定が法律又は条例に置かれているものに限る。）がされていないと思料するときは、当該処分をする権限を有する行政庁又は当該行政指導をする権限を有する組合の機関に対し、その旨を申し出て、当該処分又は行政指導をすることを求めることができる。

2 前項の申出は、次に掲げる事項を記載した申出書を提出してしなければならない。

- (1) 申出をする者の氏名又は名称及び住所又は居所
- (2) 法令に違反する事実の内容
- (3) 当該処分又は行政指導の内容
- (4) 当該処分又は行政指導の根拠となる法律又は条例の条項
- (5) 当該処分又は行政指導がされるべきであると思料する理由
- (6) その他参考となる事項

3 当該行政庁又は組合の機関は、第1項の規定による申出があったときは、必要な調査を行い、その結果に基づき必要があると認められるときは、当該処分又は行政指導をしなければならない。

第6章 届出

(届出)

第37条 届出が届出書の記載事項に不備がないこと、届出書に必要な書類が添付されていることその他の条例等に定められた届出の形式上の要件に適合している場合は、当該届出が条例等により当該届出の提出先とされている機関の事務所に到達したときに、当該届出をすべき手続上の義務が履行されたものとする。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成30年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例施行の日の前日までになされた処分、行政指導及び届出に関する手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

議案第 13 号

平成28年度甲賀広域行政組合一般会計歳入歳出決算の認定について

地方自治法第233条第3項の規定により、平成28年度甲賀広域行政組合一般会計歳入歳出決算を、別紙監査委員の意見を付けて議会の認定に付する。

平成29年9月26日 提出

甲賀広域行政組合管理者 岩永 裕貴

平成29年9月26日 認定

甲賀広域行政組合議会議長 白坂 萬里子

平成28年度（2016年度）

甲賀広域行政組合 一般会計

歳入歳出決算書

歳入

款	項	予 算 現 額	調 定 額
1. 分担金及び負担金		2,853,044,000	2,853,044,000
	1. 負担金	2,853,044,000	2,853,044,000
2. 使用料及び手数料		418,338,000	434,840,163
	1. 使用料	1,450,000	1,545,413
	2. 手数料	416,888,000	433,294,750
3. 繰越金		58,020,000	58,020,319
	1. 繰越金	58,020,000	58,020,319
4. 諸収入		26,102,000	28,788,134
	1. 預金利子	30,000	7,980
	2. 雑入	26,072,000	28,780,154
5. 組合債		337,000,000	337,000,000
	1. 組合債	337,000,000	337,000,000
6. 財産収入		2,190,000	2,358,915
	1. 財産売却収入	2,190,000	2,358,915
歳 入 合 計		3,694,694,000	3,714,051,531

歳入歳出決算書

(単位：円)

収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収 入 未 済 額	予 算 現 額 と 収 入 済 額 と の 比 較
2,853,044,000	0	0	0
2,853,044,000	0	0	0
434,735,563	0	104,600	16,397,563
1,545,413	0	0	95,413
433,190,150	0	104,600	16,302,150
58,020,319	0	0	319
58,020,319	0	0	319
28,788,134	0	0	2,686,134
7,980	0	0	△22,020
28,780,154	0	0	2,708,154
337,000,000	0	0	0
337,000,000	0	0	0
2,358,915	0	0	168,915
2,358,915	0	0	168,915
3,713,946,931	0	104,600	19,252,931

歳出

款	項	予 算 現 額
1. 議会費		692,000
	1. 議会費	692,000
2. 総務費		98,503,000
	1. 総務管理費	79,060,000
	2. 徴税費	18,767,000
	3. 監査委員費	676,000
3. 衛生費		1,089,783,000
	1. 清掃費	1,089,783,000
4. 消防費		2,042,846,000
	1. 消防費	2,042,846,000
5. 公債費		460,028,000
	1. 公債費	460,028,000
6. 予備費		2,842,000
	1. 予備費	2,842,000
歳 出 合 計		3,694,694,000

(単位：円)

支 出 済 額	翌 年 度 繰 越 額	不 用 額	予 算 現 額 と 支 出 済 額 と の 比 較
648,070	0	43,930	43,930
648,070	0	43,930	43,930
95,914,993	0	2,588,007	2,588,007
77,614,516	0	1,445,484	1,445,484
17,762,971	0	1,004,029	1,004,029
537,506	0	138,494	138,494
1,069,722,818	0	20,060,182	20,060,182
1,069,722,818	0	20,060,182	20,060,182
2,029,276,624	0	13,569,376	13,569,376
2,029,276,624	0	13,569,376	13,569,376
459,823,079	0	204,921	204,921
459,823,079	0	204,921	204,921
0	0	2,842,000	2,842,000
0	0	2,842,000	2,842,000
3,655,385,584	0	39,308,416	39,308,416

歳 入 総 額

歳 出 総 額

歳 入 歳 出 差 引 残 金

3,713,946,931 円

3,655,385,584 円

58,561,347 円 但し、翌年度へ繰越

平成 29年 9月26日 提 出

甲賀広域行政組合 管理者 岩 永 裕 貴

議案第 14 号

平成 29 年度 甲賀広域行政組合一般会計補正予算（第 4 号）

平成 29 年度甲賀広域行政組合の一般会計補正予算（第 4 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 1 既定の歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 40 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 3,631,774 千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は「第 1 表 歳入歳出予算補正」による。

平成 29 年 9 月 26 日 提出

甲賀広域行政組合管理者 岩永 裕貴

平成 29 年 9 月 26 日 原案可決

甲賀広域行政組合議会議長 白坂 萬里子

提案理由

前年度繰越金額確定、職員異動に伴う人件費、湖南中央消防署の耐震診断業務委託の実施及びごみ処理施設の長寿命化計画策定業務委託額確定等により、歳入歳出予算の補正措置を必要とするため。

第1表 歳入歳出予算補正

歳 入

款	項	補正前の額	補正額	計
1. 分担金及び負担金		2,932,054 千円	△37,950 千円	2,894,104 千円
	1. 負担金	2,932,054	△37,950	2,894,104
3. 国庫支出金		2,576	△1,540	1,036
	1. 国庫補助金	2,576	△1,540	1,036
4. 繰越金		18,345	40,216	58,561
	1. 繰越金	18,345	40,216	58,561
5. 諸収入		18,803	△686	18,117
	2. 雑収入	18,773	△686	18,087
補正されなかった款に係る額		659,956		659,956
歳入合計		3,631,734	40	3,631,774

歳 出

款	項	補正前の額	補正額	計
2. 総務費		99,444 千円	2,554 千円	101,998 千円
	1. 総務管理費	80,279	1,548	81,827
	2. 徴税費	18,668	1,006	19,674
3. 衛生費		1,088,852	△5,938	1,082,914
	1. 清掃費	1,088,852	△5,938	1,082,914
4. 消防費		1,960,950	3,996	1,964,946
	1. 消防費	1,960,950	3,996	1,964,946
5. 公債費		478,764	△2,614	476,150
	1. 公債費	478,764	△2,614	476,150
6. 予備費		3,000	2,042	5,042
	1. 予備費	3,000	2,042	5,042
補正されなかった款に係る額		724		724
歳出合計		3,631,734	40	3,631,774

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括
(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1. 分担金及び負担金	2,932,054	△37,950	2,894,104
2. 使用料及び手数料	428,056	0	428,056
3. 国庫支出金	2,576	△1,540	1,036
4. 繰越金	18,345	40,216	58,561
5. 諸収入	18,803	△686	18,117
6. 組合債	231,900	0	231,900
歳入合計	3,631,734	40	3,631,774

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1. 議 会 費	724	0	724				
2. 総 務 費	99,444	2,554	101,998				2,554
3. 衛 生 費	1,088,852	△5,938	1,082,914	△1,540			△4,398
4. 消 防 費	1,960,950	3,996	1,964,946				3,996
5. 公 債 費	478,764	△2,614	476,150				△2,614
6. 予 備 費	3,000	2,042	5,042				2,042
歳 出 合 計	3,631,734	40	3,631,774	△1,540			1,580

2. 歳入

(款) 1. 分担金及び負担金

(項) 1. 負担金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1. 議会関係負担金	724	△44	680	1. 議会関係負担金	△44	
2. 総務関係負担金	80,190	△224	79,966	1. 総務関係負担金	△224	
4. 清掃関係負担金	712,991	△37,273	675,718	1. 清掃関係負担金	△37,273	
6. 消防関係負担金	1,866,973	△4,405	1,862,568	1. 消防関係負担金	△4,405	
7. 消防関係建設負担金	8,459	3,996	12,455	1. 消防関係建設負担金	3,996	
計	2,932,054	△37,950	2,894,104			

(款) 3. 国庫支出金

(項) 1. 国庫補助金

1. 衛生費国庫補助金	2,576	△1,540	1,036	1. 衛生費補助金	△1,540	
計	2,576	△1,540	1,036			

(款) 4. 繰越金

(項) 1. 繰越金

1. 繰越金	18,345	40,216	58,561	1. 繰越金	40,216	
計	18,345	40,216	58,561			

(款) 5. 諸収入

(項) 2. 雑入

1. 雑入	18,773	△686	18,087	1. 雑入	△686	高速道路支弁金
計	18,773	△686	18,087			

3. 歳出

(款) 2. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 一般管理費	80,279	1,548	81,827				1,548	2. 給料	247	
								3. 職員手当等	748	扶養手当 480 期末手当 142 勤勉手当 46 児童手当 80
								4. 共済費	553	県共済組合負担金 511 県退職手当組合負担金 42
計	80,279	1,548	81,827				1,548			

(款) 2. 総務費

(項) 2. 徴税費

1. 滞納整理費	18,668	1,006	19,674				1,006	3. 職員手当等	932	扶養手当 408 通勤手当 104 児童手当 420
								4. 共済費	74	県共済組合負担金
計	18,668	1,006	19,674				1,006			

(款) 3. 衛生費

(項) 1. 清掃費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 清掃総務費	416,783	△5,938	410,845	△1,540			△4,398	3. 職員手当等	△1,280	扶養手当 △840 児童手当 △440
								4. 共済費	△535	県共済組合負担金
								13. 委託料	△4,123	長寿命化計画策定業務委託等
計	1,088,852	△5,938	1,082,914	△1,540			△4,398			

(款) 4. 消防費

(項) 1. 消防費

3. 消防庁舎建設費	0	3,996	3,996				3,996	13. 委託料	3,996	湖南中央署庁舎耐震診断委託 3,996
計	1,960,950	3,996	1,964,946				3,996			

(款) 5. 公債費

(項) 1. 公債費

2. 利子	24,188	△2,614	21,574				△2,614	23. 償還金利子及び割引料	△2,614	衛生 △37 消防 △2,577
計	478,764	△2,614	476,150				△2,614			

(款) 6. 予備費

(項) 1. 予備費

1. 予備費	3,000	2,042	5,042				2,042			
計	3,000	2,042	5,042				2,042			

補正予算給与費明細書

1 特別職

区分	職員数	給 与 費							共済費	合計	備考	
		報酬	給料	期末手当 年間支給率(月分)	地域 手当	寒冷地 手当	その他の 手当	計				
補正後	長等	人 2	千円 240	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
	議員	10	470					470		470		
	その他の 特別職	18	1,800					1,800		1,800		
	計	30	2,510					2,510		2,510		
補正前	長等	2	240					240		240		
	議員	10	470					470		470		
	その他の 特別職	18	1,800					1,800		1,800		
	計	30	2,510					2,510		2,510		
比較	長等											
	議員											
	その他の 特別職											
	計											

2 一般職
(1) 総括

区分	職員数	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
	人	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
補正後	234(1)	4,800	814,992	575,741	1,395,533	400,054	1,795,587	
補正前	234(1)	4,800	814,745	575,401	1,394,946	399,962	1,794,908	
比 較	234(1)	0	247	340	587	92	679	

注 職員数()内は、短時間勤務職員数を外書き

職員手当 の内訳	区 分	期末手当	勤勉手当	扶養手当	地域手当	通勤手当	管理職 手 当	住居手当	時間外 勤務手当	管理職 特別勤務 手 当	特殊勤務 手 当	休日勤務 手 当	夜間勤務 手 当
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
補正後		188,990	137,832	40,732	21,378	19,157	24,520	9,732	59,788	675	9,637	46,712	16,588
補正前		188,848	137,786	40,684	21,378	19,053	24,520	9,732	59,788	675	9,637	46,712	16,588
比 較		142	46	48	0	104	0	0	0	0	0	0	0

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額	増減事由別内訳	説 明	備 考
給 料	千円 247	給与改定に伴う増減分	千円	
		昇給に伴う増加分	247	
		その他の増減分		
職員手当	340	制度改正に伴う増減分		
		その他の増減分	340	職員の異動等によるもの

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区 分		行 政 職
平成29年8月1日現在	平均給料月額(円)	288,573
	平均給与月額(円)	312,679
	平均年齢(歳)	38.5
平成28年8月1日現在	平均給料月額(円)	285,194
	平均給与月額(円)	297,972
	平均年齢(歳)	37.9

イ 初任給

区 分	学 歴	行 政 職 (円)	国 の 制 度
			行 政 職 (円)
平成29年8月1日現在	高 校 卒	146,100	146,100
	大 学 卒	167,600	178,200

ウ 級別職員数

区 分	行 政 職		
	級	職員数(人)	構成比(%)
平成29年8月1日現在	1 級	65	28.2
	2 級	37	16.0
	3 級	22	9.5
	4 級	61	26.4
	5 級	27	11.7
	6 級	13	5.6
	7 級	6	2.6
	計	231	100.0
平成28年8月1日現在	1 級	67	28.8
	2 級	39	16.7
	3 級	19	8.1
	4 級	62	26.6
	5 級	26	11.2
	6 級	16	6.9
	7 級	4	1.7
	計	233	100.0

(級別の標準的な職務内容)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
一般行政職	主 事 技 師	主 任	主 査	係 長 専 門 員	課長補佐 施設長補佐	課 長 所 長 参 事 施 設 長	次 長 事 務 局 長
消 防 職	消 防 士 消 防 副 士 長	主 任	主 査	係 長 専 門 員	課長補佐 署長補佐	課 長 署 長 副 署 長 分 署 長	消 防 次 長 消 防 長

エ 昇給

区 分		合 計	代 表 的 な 職 種
			行 政 職
補	職 員 数 (A)(人)	231	231
	昇給に係る職員数 (B)(人)	209	209
正 後	号給数別内訳	2号級(人)	0
		3号級(人)	3
		4号級(人)	206
	比 率(B)/(A)(%)	90.5	90.5
補	職 員 数 (A)(人)	233	233
	昇給に係る職員数 (B)(人)	209	209
正 前	号給数別内訳	2号級(人)	0
		3号級(人)	2
		4号級(人)	207
	比 率(B)/(A)(%)	89.7	89.7

オ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支 給 率 計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	2.075 (1.050)	2.225 (1.200)	4.300 (2.250)	有	
補正前	2.075 (1.050)	2.225 (1.200)	4.300 (2.250)	有	
国の制度	2.075 (1.050)	2.225 (1.200)	4.300 (2.250)	有	

カ 定年退職及び勸奨退職に係る退職手当

区 分	20年勤続の者 (月分)	25年勤続の者 (月分)	35年勤続の者 (月分)	最 高 限 度 (月分)	そ の 他 の 加 算 措 置 等	備 考
支給率等	25.55625	34.5825	49.59	49.59		滋賀県市町村職員退職手当組合
国の制度 (支給率等)	25.55625	34.5825	49.59	49.59	定年前早期退職特例措置 (3~45%加算)	

キ 地域手当

支給対象地域	管内	東京都特別区
支給率(%)	2.5	17
支給対象職員数(人)	230	1
国の指定基準に基づく支給率(%)	3～6	20

ク 特殊勤務手当

区分	全職種	代表的な職種	
		行政職	
給料総額に対する比率(%)	1.2		1.2
支給対象職員の比率(%) (平成29年8月1日現在)	93.1		93.1
代表的な特殊勤務手当の名称	衛生業務手当、消防出動手当、救急救命士手当、機関員手当、水難救助手当		

ケ その他の手当

区分	国の制度との異同	差異の内容
扶養手当	同	
住居手当	同	
通勤手当	同	